

Elemente des Kompetenzaufbaus

Kompetenzbereich

D.4
B

Schreiben

Schreibprodukte

Handlungs-/Themenaspekt

Querverweise

Kompetenz

1. Die Schülerinnen und Schüler können vielfältige Schreibprodukte verfassen und Struktur, Inhalt, Sprache und Form auf das Schreibziel ausrichten.

EZ – Zusammenhänge und Gesetzmässigkeiten

Querverweis

Die Schülerinnen und Schüler...

Auftrag 1. Zyklus

1

- a » können Erfahrungen sammeln mit vielfältigen altersgemässen Texten als Schreibmuster (z.B. Bilderbuch, Vorlesegeschichte, Brief, Notiz, Plakat).
» können sich erste Vorstellungen von Geschichten aufbauen.
- b » erfahren Schrift als Träger von Bedeutung und als Instrument, um Gedanken festzuhalten.
» können sich durch vielfältige Schreibprodukte zum eigenen Schreiben animieren lassen.
- c » können Wörter und Sätze in Alltagssituationen aufschreiben (z.B. Name, Notizzettel, kurzer Satz).
» können unter Anleitung und nach Mustern einen persönlichen Brief mit Anrede und passender Grussformel schreiben.
» können eine Geschichte schreiben (z.B. Erlebnis, erfundene Geschichte).
» können unter Anleitung und nach Mustern schriftlich informieren oder erklären (z.B. Lernplakat, Beobachtungsprotokoll, Vorschlag).

ICT/M.3.2.a

Kompetenzstufe

Auftrag 2. Zyklus

2

- d » können unter Anleitung Ideen als Zwischenprodukt festhalten (z.B. in einem Cluster, in einer Liste, als Skizze).
» können nach Mustern bekannte Textformen schreiben (z.B. Elfchen, Brief, kurze Anleitung, Rätsel, Erklärung).
- e » können aus einer gewählten Perspektive Geschichten schreiben (z.B. aus der Sicht einer Figur, innerer Monolog).
» können passende Dialoge in Erzählungen einbauen.
» können in vertrauten Kontexten mit vertrauten Inhalten schriftlich begründen.
- f » können Inhalte und Ergebnisse strukturiert schriftlich darstellen (z.B. Bericht, Lernjournal, Protokoll).
» können unter Anleitung die sprachliche Ausdrucksweise der Textform anpassen (z.B. Wortwahl, Satzbau, Spannungsaufbau).
- g » können mithilfe einer Ideensammlung Entwürfe verschiedener Textformen herstellen.
» können Texte verschiedener Genres verfassen, in denen die Leserperspektive erkennbar ist (z.B. Erzählung, Anleitung, Bericht).

Orientierungspunkt

Auftrag 3. Zyklus

3

- h » können vielfältige Texte verfassen (z.B. poetische Formen, Zusammenfassung, Fazit, Interview, Geschäftsbrief, E-Mail, Lernjournal, Abschlussbericht, Projektarbeit).
» können verschiedene Sachverhalte schriftlich und mithilfe elektronischer Präsentationsprogramme präsentieren (z.B. Plakat, Wandzeitung, Portfolio).
- i » kennen die Merkmale des Bewerbungsschreibens und Lebenslaufs.
» können unter Anleitung und nach Muster ein Bewerbungsschreiben verfassen (z.B. für eine Schnupperlehre).
- j » können Texte verschiedener Genres verfassen, die der Kommunikationssituation und den Schreibzielen angemessen sind (in Bezug auf Struktur, Inhalt, Sprache und Form).
» können ihre Texte in Bezug auf den privaten (z.B. Tagebuch, Agenda) und halböffentlichen (im Klassenverband) Anspruch im sprachlichen und formalen Bereich anpassen.
» können unter Anleitung und nach Muster in Bezug auf Inhalt und Gestaltung ansprechende Bewerbungsunterlagen erstellen.
- k » können grössere Schreibprojekte (z.B. Schulzeitung, online oder print) durchführen, verschiedene Adressaten ansprechen, kooperativ planen und schreiben, vielfältige sprachliche Mittel einsetzen und die Texte in angemessenem Layout gestalten.
» können bestehende Bewerbungsunterlagen selbstständig auf jeweilige Bewerbungssituationen anpassen.

B0.5.2.a

B0.5.2.b

B0.5.2.c

Mindestanspruch